

附件 1

基建、修缮工程预算送审资料表

建设项目名称			
建设管理部门		送审日期	
工程地点		使用单位	
项目批复概算		招标控制价送审总金额 (列出暂列金额)	
预算资金性质 (资金来源)		经费预算上限金额	
预算经费卡号		采购方式	
送审资料名称	送审资料情况	送审资料名称	送审资料情况
1. 送审申请函(含事务所送审结果及初审结果)		6. 工程地质报告	
2. 立项批文及投资总表		7. 招标文件	
3. 初步设计批复文件及概算总表		8. 事务所送审及建设管理部门初审后的工程量清单、招标控制价(注明专业软件名称及版本)	
4. 部门集中采购计划表及审批历史		9. 工程量计算底稿(注明专业软件名称及版本)	
5. 施工图纸及会审记录(含电子版)		10. 其它相关资料	
资料送审情况说明	附: 项目评审资料交接明细表 张		
编制单位:	联系人:	电话:	
建设管理部门:	联系人:	电话:	(部门章)

备注: 本表由建设管理部门填写连同送审资料送审计处。送审单位对所提供资料需盖章, 并对其完整性、准确性、合法性负责。